

Аннотация
ПДП.00 Преддипломная практика

1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---------------------------------------|---|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой |

| | | |
|------|---------------------------------|---|
| | | грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, изменения климата, принципы бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения знания об изменении климата, принципах бережливого производства |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основные понятия, задачи и принципы полевых геодезических работ на производственном участке |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке |
| ПК 1.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методику |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | топографических съемок различных масштабов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять топографические съемки различных масштабов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения топографических съемок различных масштабов |
| ПК 1.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: виды и способы графических работ по составлению картографических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения графических работ по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков |
| ПК.1.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы, приемы и порядок дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК.1.6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| ПК 2.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: процедуру технической инвентаризации объектов недвижимости |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проведения технической инвентаризации объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы градостроительной оценки территории поселения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт градостроительной оценки территории поселения |
| ПК 2.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы технического планирования объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: данные в реестрах информационных систем различного назначения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт внесения данных в реестры информационных систем различного назначения |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: правила количественного и качественного учета земель, их инвентаризацию и мониторинг |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить количественный и качественный учет земель, |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | принимать участие в их инвентаризации и мониторинге |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы контроля использования и охраны земельных ресурсов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществления контроль использования и охраны земельных ресурсов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: природоохранные мероприятия |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: разрабатывать природоохранные мероприятия |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт разработки природоохранных мероприятий |

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01. Производственная практика, МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02 Территориальное планирование, УП.02.01. Учебная практика, ПП.02.01. Производственная практика, МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, УП.03.01. Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика, МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга земель, МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные отношения, УП.04.01. Учебная практика, ПП.04.01. Производственная практика.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 2 семестре.

Практика является концентрированной.

Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Картография»
- ООО «Геовектор»
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;

- ООО «Топограф»;
- Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с электродиодом lumienmaster control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

| Виды работ | Тематика заданий практики по виду работы | Форма представления в отчете |
|---|---|------------------------------|
| 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | Создание плано – высотного обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода | Раздел отчета по практике |
| 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора Создание схемы современного использования территории района Расчет баланса территории Подготовка картографического материала к печати | Раздел отчета по практике |
| 3. Деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | Раздел отчета по практике |
| 4. Контроль использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | Оценивать состояние земель подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку | Раздел отчета по практике |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 14 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 14 |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 15 |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы..... | 21 |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель | 23 |
| 4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике | 23 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 23 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики..... | 23 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики..... | 24 |
| 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 25 |
| 6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики..... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | 26 |

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---------------------------------|---|
| ОК 1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой |

| | | |
|------|---------------------------------|---|
| | | грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности |
| ОК 4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: механизм эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде |
| ОК 5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать способы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, изменения климата, принципы бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применения знания об изменении климата, принципах бережливого производства |
| ОК 8 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основные понятия, задачи и принципы полевых геодезических работ на производственном участке |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять полевые геодезические работы на производственном участке |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения полевых геодезических работ на производственном участке |
| ПК 1.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методику |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | топографических съемок различных масштабов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять топографические съемки различных масштабов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения топографических съемок различных масштабов |
| ПК 1.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: виды и способы графических работ по составлению картографических материалов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения графических работ по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт выполнения кадастровых съемок и кадастровых работ по формированию земельных участков |
| ПК.1.5 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: методы, приемы и порядок дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК.1.6 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов |
| ПК 2.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: процедуру технической инвентаризации объектов недвижимости |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проведения технической инвентаризации объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы градостроительной оценки территории поселения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт градостроительной оценки территории поселения |
| ПК 2.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы технического планирования объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт составления технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: данные в реестрах информационных систем различного назначения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт внесения данных в реестры информационных систем различного назначения |
| ПК 3.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| ПК 3.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: способы определения координат и площадей земельного участка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПК 4.1 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт проведения проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: правила количественного и качественного учета земель, их инвентаризацию и мониторинг |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: проводить количественный и качественный учет земель, |

| | | |
|--------|---------------------------------|---|
| | | принимать участие в их инвентаризации и мониторинге |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт: количественного и качественного учета земель, их инвентаризации и мониторинга |
| ПК 4.3 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: основы контроля использования и охраны земельных ресурсов |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: осуществления контроль использования и охраны земельных ресурсов |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов |
| ПК 4.4 | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: природоохранные мероприятия |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: разрабатывать природоохранные мероприятия |
| | 3 этап: Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт разработки природоохранных мероприятий |

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов, УП.01.01. Учебная практика, ПП.01.01. Производственная практика, МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02 Территориальное планирование, УП.02.01. Учебная практика, ПП.02.01. Производственная практика, МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, УП.03.01. Учебная практика, ПП.03.01. Производственная практика, МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга земель, МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные отношения, УП.04.01. Учебная практика, ПП.04.01. Производственная практика.

Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 2 семестре.

Практика является концентрированной.

Базами практики служат:

- ООО «БашОценка»;
- ООО «Картография»
- ООО «Геовектор»
- ООО «Азимут»;
- ООО «Абриколь»;
- ФКП Росреестр;
- ООО РВД ГИДРО;

- ООО «Топограф»;

Юридические услуги «Дан», а также:

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проекционный экран с электродiodом lumienmaster control

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПДП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПДП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПДП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542046>.

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07469-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539928>.

3. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества. (СПО). Учебник / Т.Г. Касьяненко. – М.: КноРус, 2021. - 398 с.

4. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник для СПО / Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 296 с. — [Электронный ресурс] — URL: <https://e.lanbook.com/book/148270>.

5. Талонов, А.В. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.]; под ред. А. В. Талонова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru.

6. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н.В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — [Электронный адрес]. — URL: www.biblio-online.ru.

7. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы: учебное пособие для СПО / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811>

Дополнительная учебная литература:

1. Бердникова, В.Н. Экономика недвижимости: учебник и практикум для СПО / В.Н. Бердникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — [Электронный ресурс]. — URL: biblio-online.ru.

2. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>.

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования/ Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости: учебное пособие для спо/ М. Я. Брын, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----|--|
| 1. | Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru |
| 2. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/ |
| 3. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ |
| 4. | Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ |
| 6. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xml+rus |
| 7. | БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/ |
| 8. | Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru |

| № | Адрес (URL) |
|----|---|
| 1. | www.expert-russia.ru - Сеть агентств недвижимости «Эксперт» [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 2. | www.v-nedv.ru - Недвижимость в Уфе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 3. | www.bro-go.ru - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации Российское общество оценщиков (БРО РОО) [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 4. | http://www.mziorb.ru/ - Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 5. | http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 6. | http:// www.gorodufa.ru/ Официальный сайт Главархитектуры города Уфа [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 7. | www.glossary.ru/ - Глоссарий.ru – Служба тематических словарей [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |

| | |
|-----|---|
| 8. | http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |
| 9. | http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 10. | http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]- Режим доступа: свободный |

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения | |
|---|--|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные | |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные | |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 | |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные | |

6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПДП.00 Преддипломная практика
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 24.03.2023 на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | | Основание для внесения дополнения/изменения |
|----------|---|---------------------------------|---|--|
| | | Было | Стало | |
| 1 | Титульный лист РПД | Колледж УУНиТ | Институт среднего профессионального образования | решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ |
| 2 | Титульный лист: Календарно- тематический план, ФОС | Колледж УУНиТ | Институт среднего профессионального образования | |